**Ohjeet**

**Tämän lomakkeen tarkoituksena on antaa tietoa intresseistäsi, jotka saattaisivat vaikuttaa siihen, miten lukijat vastaanottavat ja ymmärtävät kirjoituksesi. Lomake on suunniteltu täytettäväksi ja tallennettavaksi sähköisesti, joten halutun tiedon voi näyttää myös tiivistettynä. Kunkin kirjoittajan tulee lähettää oma lomakkeensa, ja jokainen on itse vastuussa siitä, että annetut tiedot ovat oikein ja täydelliset. Lomakkeessa on neljä osaa.**

 **1.**

 **2.**

 **3.**

 **4.**

**Tunnistetiedot**

Kirjoita tähän koko nimesi. Jos ET OLE yhteyskirjoittaja, rastita "En"-laatikko ja merkitse sitten yhteyskirjoittajan nimi näytölle ilmestyvään kenttään. Täydennä käsikirjoitusta koskevat tiedot. Tarkista ja lisää käsikirjoituksen tunnistenumero.

# Julkaistavaksi tarjottu artikkeli

Tässä osiossa pyydetään tietoja, jotka koskevat julkaistavaksi lähetettyä kirjoitusta. Raportoinnin ajanjakso kattaa koko työn, ideoinnista ja suunnittelusta tähän hetkeen. Tietoja pyydetään sinulle joko suoraan tai epäsuorasti (edustamallesi laitokselle) annetuista resursseista, jotka ovat mahdollistaneet työn valmistumisen. "Ei" -vaihtoehdon valinta merkitsee, ettet ole saanut lainkaan rahallista tukea kolmannelta osapuolelta. Toisin sanoen taho, joka maksaa palkkasi, on rahoittanut koko työn eikä ole saanut rahoitusta kolmannelta osapuolelta maksaakseen sinulle. Jos sinä tai edustamasi laitos on saanut rahoitusta kolmannelta taholta tätä työtä varten, valitse "Kyllä". Kolmas taho voi olla esimerkiksi julkinen rahoittaja, tutkimussäätiö tai kaupallinen rahoittaja. Täydennä tämän jälkeen eri rahoitustahoja koskevat kentät ja rastita, maksettiinko tukea sinulle, edustamallesi laitokselle vai molemmille.

# Julkaistavaksi tarjotun artikkelin ulkopuolinen, aiheen kannalta olennainen taloudellinen toiminta

Tässä osiossa kysytään taloudellisista yhteyksistäsi sellaisiin biolääketieteellisiin toimijoihin, joiden voidaan ajatella vaikuttaneen tai mahdollisesti vaikuttavan siihen, mitä olet tarjonnut julkaistavaksi. Sinun tulisi ilmoittaa KAIKKI yhteydet sellaisiin toimijoihin, jotka laajasti katsoen voidaan käsittää merkityksellisiksi kirjoituksen kannalta. Jos esimerkiksi artikkelisi käsittelee epidermaalisen kasvutekijän reseptorin (EGFR) salpaajaa keuhkosyövän hoidossa, sinun pitäisi ilmoittaa kaikki yhteydet sellaisiin toimijoihin, jotka laativat syöpien diagnostiikka- tai hoitostrategioita yleensä, ei pelkästään EFGR:ää tai keuhkosyöpää koskevia.

Ilmoita kaikki rahoituslähteet (sinulle tai laitoksellesi jo maksetut tai luvatut palkkiot) 36 kuukauden ajalta ennen kirjoituksen lähettämistä julkaistavaksi. Kirjaa tähän työtä tukeneiden toimijoiden lisäksi kaikki palkkiot artikkelin kannalta merkittävistä lähteistä. Huomaa, että myös kyseisen kirjoituksen ulkopuolelle jäävä yhteistyö rahoittajien kanssa tulisi kirjata tähän. Jos olet epävarma, on yleensä parempi ilmoittaa mahdollisesta sidonnaisuudesta kuin jättää se ilmoittamatta.

Jos olet saanut apurahoja muuhun kuin kyseiseen työhön, kirjaa tähän VAIN sellaiset tahot, joiden toimintaan julkaistavalla kirjoituksella voidaan ajatella olevan taloudellista vaikutusta. Tällaisia ovat esimerkiksi lääketeollisuus tai säätiöt, joiden rahoittajilla voidaan katsoa olevan tutkimustuloksiin liittyviä taloudellisia intressejä. Julkisia lähteitä, kuten valtion virastoja, tutkimussäätiöitä tai yliopiston laitoksia ei tarvitse ilmoittaa. Esimerkiksi jos tutkimustasi rahoitti valtion virasto ja lääkkeet toimitti lääketehdas, ilmoitat tässä ainoastaan lääketehtaan.

# Muut yhteydet

Tähän osioon voit kirjata muita sellaisia suhteita tai toimintaa, jonka lukijat voivat tulkita vaikuttaneen tai joka voi näyttää vaikuttavan siihen, mitä olet kirjoittanut julkaistavaksi jätetyssä työssä.

## Osa 1.

###  Tunnistetiedot

1. Etunimi 2. Sukunimi 3. Ilmoituspäivä (pp.kk.vvvv)

1. Oletko yhteyskirjoittaja? Kyllä En
2. Käsikirjoituksen otsikko
3. Käsikirjoituksen tunnistenumero (jos tiedossa)

## Osa 2.

###  Julkaistavaksi tarjottu artikkeli

Oletko sinä tai onko edustamasi taho joskus vastaanottanut palkkioita tai palveluja kolmannelta osapuolelta julkaistavaksi tarjotun artikkelin jotakin työvaihetta varten (esimerkiksi apuraha, tutkimussuunnitelman laatiminen, käsikirjoituksen valmistelu, tilastollinen analyysi jne.)?

Täytä jokainen rivi joko rastittamalla “Ei” tai lisäämällä pyydetyt tiedot.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tuen tyyppi** | **Ei** | **Palkkio maksettu itsellesi** | **Palkkio edustamallesi laitokselle** | **Palkkion maksaja** | **Kommentteja** |
| 1. Apuraha |  |  |  |  |  |
| 2. Konsultointi- tai muu palkkio |  |  |  |  |  |
| 3. Matkakorvaus (tutkimukseen liittyvät kokoukset tai muu matka) |  |  |  |  |  |
| 4. Palkkiot osallistumisesta tutkimuksen toteutukseen (esim. tilastollinen analysointi, tulosmuuttujien valinta tai muu asiantuntijuus) |  |  |  |  |  |
| 5. Korvaus käsikirjoituksen kirjoittamisesta tai tarkistamisesta |  |  |  |  |  |
| 6. Kirjoitusapu, lääkkeet, laitteet tai hallinnollinen tuki |  |  |  |  |  |
| 7. Muu |  |  |  |  |  |

\* Tällä tarkoitetaan rahaa, jonka edustamasi laitos on saanut sinun osuudestasi tutkimustyöhön.

\*\* Tähän voit laittaa halutessasi lisäselvityksiä.

**Julkaistavaksi tarjotun artikkelin ulkopuolinen, aiheen kannalta olennainen taloudellinen**

**toiminta**

Merkitse taulukkoon tiedot taloudellisista yhteyksistäsi (riippumatta rahallisen korvauksen määrästä) ohjeissa kuvatulla tavalla, kukin omalle rivilleen. Lisää niin monta riviä kuin tarvitset napsauttamalla "Lisää"-laatikkoa. Ilmoita yhteydet 36 kuukauden ajalta ennen artikkelin tarjoamista julkaistavaksi.

**Osa 3.**

Täytä jokainen rivi joko rastittamalla “Ei” tai lisäämällä pyydetyt tiedot.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tuen tyyppi** | **Ei** | **Palkkio maksettu itsellesi** | **Palkkio edustamallesi laitokselle** | **Palkkion maksaja** | **Kommentteja** |
| 1. Johtokunnan/hallituksen jäsenyys |  |  |  |  |  |
| 2. Konsultointi |  |  |  |  |  |
| 3. Työsuhde |  |  |  |  |  |
| 4. Asiantuntijalausunto |  |  |  |  |  |
| 5. Saadut/haetut apurahat |  |  |  |  |  |
| 6. Luentopalkkiot, myös koulutusyrityksiltä |  |  |  |  |  |
| 7. Korvaus käsikirjoituksen valmistelusta |  |  |  |  |  |
| 8. Patentit (suunnitellut, haetut tai myönnetyt) |  |  |  |  |  |
| 9. Lisenssitulot ja tekijänpalkkiot |  |  |  |  |  |
| 10. Korvaus koulutusaineiston tuottamisesta |  |  |  |  |  |
| 11. Osakkeet/optiot |  |  |  |  |  |
| 12. Matka-, majoitus- tai kokouskulut, jotka eivät liity yllä mainittuihin toimintoihin |  |  |  |  |  |
| 13. Muu (ilmoita mieluummin liikaa kuin liian vähän) |  |  |  |  |  |

\* Tällä tarkoitetaan rahaa, jonka edustamasi laitos on saanut sinun toiminnastasi.

\*\* Jos esimerkiksi ilmoitit konsultointipalkkiosta kohdassa 2, sinun ei enää tarvitse ilmoittaa tähän konsultointiin liittyviä matkakorvauksia.

## Osa 4.

###  Muut yhteydet

Onko sinulla sellaisia yhteyksiä tai toimintaa, jonka lukijat voisivat ajatella vaikuttaneen tai joka voi näyttää vaikuttavan siihen, mitä olet kirjoittanut julkaistavaksi tarjotussa artikkelissa?

Ei muita yhteyksiä/suhteita/olosuhteita, jotka voisivat mahdollisesti aiheuttaa sidonnaisuutta

Kyllä, seuraavanlaisia yhteyksiä/suhteita/olosuhteita (erittele alla):

Käsikirjoituksen hyväksymisvaiheessa lehdet pyytävät kirjoittajia vahvistamaan tai tarvittaessa päivittämään ilmoituksen sidonnaisuuksista. Joissakin tapauksissa lehdet voivat myös pyytää kirjoittajia antamaan lisätietoja ilmoitetuista yhteyksistä.

**Arviointi ja palaute**

Sivustolla <http://www.icmje.org/cgi-bin/feedback>voi antaa tätä lomaketta ja sen täyttämistä koskevaa palautetta englanniksi.

Suomeksi palautetta voi antaa Lääkärilehden tai Duodecimin päätoimittajalle.