

Tieteellisen tutkimuksen tietosuojaselosteen täyttöohje

VSSHP:n tietosuojaseloste täytetään niistä tieteellisistä tutkimuksista, joiden rekisterinpitäjä on Varsinais-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä.

1. Rekisterin nimi
Rekisterille annetaan nimi, joka ilmaisee rekisterin käyttötarkoituksen ja erottaa sen rekisterinpitäjän muista rekistereistä. Samaan henkilörekisteriin luetaan kuuluvaksi teknisesti erikseen pidetyt osarekisterit, jos niitä käytetään saman tutkimuksen tekemiseksi. Nimi voi olla esimerkiksi tutkimuksen nimi.
2. Rekisterinpitäjä
Varsinais-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Kiinamyllynkatu 4-8, 20520 Turku.
3. Rekisteriasioista vastaavahenkilö
Pääsääntöisesti tutkimuksesta vastaava henkilö, joka on VSSHP:n palveluksessa.
4. Yhteyshenkilö rekisteriasioissa
Henkilö, jolle voi esittää henkilötietojen käsittelyä koskevia kysymyksiä.
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste
- Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus kertoo, minkä tutkimuksen tekemiseksi rekisteri on perustettu.

Käsittelyn oikeusperuste:

Täytä tähän: "Ohjeistetaan julkisilla verkkosivuilla: Tyks/Sairaanhoitopiiri/Tietosuoja"

6. Henkilörekisterin tietosisältö
 - Rekisteröidyllä tarkoitetaan sitä luonnollista henkilöä, jota koskevia henkilötietoja käsitellään. Kirjataan ne tiedot tai tietotyypit, joita rekisteröidystä voidaan tallettaa.
 - Kirjataan keitä rekisteröidyt ovat (esim. työntekijät, potilaat) ja minkälaisia tietoja heistä käsitellään.
 - Kerättävät henkilöiden yksilöintitiedot eritellään (esimerkiksi nimi, henkilötunnus, yhteystiedot).
 - Muilta osin voi riittää tietotyyppien tai ryhmien kuvaus (esimerkiksi kuvantamistulokset, lääkitystiedot, muut hoitotiedot, diagnoositiedot, demografisia tiedot jne.)
 - Tiedot voidaan ryhmitellä väliotsikoiden avulla. Tarvittaessa voidaan käyttää erillistä liitettä.
7. Säännönmukaiset tietolähteet
 - Kirjataan kuvaus siitä, mistä rekisteriin talletettavat tiedot säännönmukaisesti saadaan. Tietoja voi kertyä rekisterinpitäjän omassa toiminnassa (esimerkiksi suoritettavat tutkimukset ja toimenpiteet tai tutkimuksessa tutkijoiden toimesta tuotettavat tiedot (esim. näyteanalytiikka), niitä voidaan saada rekisteröidyltä itseltään (esimerkiksi tutkittavan itse antamat tiedot) tai luovutuksina muista henkilörekistereistä (esimerkiksi väestörekisterikeskuksesta luovutettavat väestörekisteritiedot).
 - Jos tietoja saadaan luovutuksena muualta, tulee tähän kohtaan kirjata, millä perusteella luovutus tapahtuu (esimerkiksi rekisteröidyn suostumus tai lain säännös).
8. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset
Kirjataan tieto siitä, luovutetaanko henkilötietoja säännönmukaisesti (toiseen tutkimusrekisteriin ja/tai toiselle rekisterinpitäjälle). Henkilötietojen luovuttamisella ei tarkoiteta tutkimusryhmän sisällä tapahtuvaa tietojen siirtymistä. Jos tietoja luovutetaan, kirjataan kohtaan seuraavat tiedot:
 - kenelle tietoja luovutetaan
 - mitä tietoja luovutetaan

- millä perusteella tietoja luovutetaan (esimerkiksi rekisteröidyn suostumus tai lain säännös)
9. Tietojen siirtäminen EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle
Kirjataan tieto siitä, siirretäänkö henkilötietoja EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle esimerkiksi kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle. Jos tietoja siirretään edellä mainituille tahoille, kirjataan kohtaan seuraavat tiedot:
- kenelle tietoja siirretään
 - millä perusteella tietoja siirretään
 - tiedot asianmukaisista suojaustoimista, jos kyseessä on tietosuojasetuksen 49 artiklassa tarkoitettu erityistilanne.
10. Henkilötietojen säilytysajat
VSSHHP:n arkistonmuodostus suunnitelman mukaan tutkimusaineistoja säilytetään 15 vuotta tutkimuksen päättymisen jälkeen. Jos tutkimuksessa toimitaan tämän mukaisesti, viitataan arkistonmuodostussuunnitelmaan. Jos poiketaan tästä, kohtaan täytetään henkilötietojen säilytysaika. Jos tutkimuksen kohdalla ei pysty antamaan tarkkaa vuotta, jolloin henkilötiedot tuhotaan, täytyy säilytysaika pystyä kuvailemaan toisin esim. henkilötiedot säilytetään 15 vuotta sen jälkeen kuin viimeinen tutkimukseen rekrytoitu lapsi on täyttänyt 20 vuotta.
11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausperiaatteet
Tähän kohtaan kirjataan lyhyesti esimerkiksi,
- millä tavoilla tiedot on suojattu organisaation ulkopuolisilta
 - miten käyttöoikeudet on rajattu organisaation sisällä ja
 - millä tavalla käyttöä valvotaan
- Kuvauksessa voidaan viitata myös esimerkiksi sairaanhoitopiirin tietosuojaja- ja tietoturvapoliittikkaan tai muuhun sairaanhoitopiirin julkiseen dokumentaatioon.
12. Rekisteröidyn oikeudet
Täytä tähän: "Ohjeistetaan julkisilla verkkosivuilla: Tyks/Sairaanhoitopiiri/Tietosuojaja"
13. Tietosuojavastaavan yhteystiedot
Tähän kohtaan kirjataan seuraavat tiedot: tietosuojaja@tyks.fi, puh. 02 313 0000 (keskus)
14. Tietosuojaselosteen tiedot
Selosteen laatimispäiväys sekä tieto siitä, jos seloste korvaa aiemman tietosuojaselosteen.
-jos seloste korvaa aiemman tieteellisen tutkimuksen rekisteriselosteen, toimita tämä seloste turkucrc@tyks.fi
-jos seloste kuvaa uutta tutkimusta, toimita tutkimuslupahakemuksen liitteenä TurkuCRC:hen.